

T.C.
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
OĞUZ KAĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



KONYA / SELÇUKLU

2019



“Bilelim ki, milli benliğini bilmeyen milletler, başka milletlere yem olurlar.”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





Bu günün Çocuklarını, dünün yöntemleriyle eğitirsek; Yarınlarından Çalarız...

Türkiye'nin, yeni bir yönetim sistemiyle birlikte, her alanda yeni bir döneme girdiği günlerden geçiyoruz. Ekonomisi güçlü, toplum yapısı sağlam, dünyaya öncülük eden ülkelerin vasıflarının başında kaliteli, insanı merkeze alan bir eğitim-öğretim sistemine sahip olmaları gelir. Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle teçhiz edilmiş nesillerimizdir.(Recep Tayyip Erdoğan, Vizyon Belgesi 2023)

İnsanoğlunun bugüne kadar sahip olduğu, geçmişi binlerce yıla dayanan bilimsel ve kültürel birikim kimi zaman yaşananları açıklamakta yetersiz kalabilmekte. İnsan ve teknoloji etkileşiminde ibrenin makineleşme yönünde ilerlediğini düşünen çok sayıda uzmanın eskiden bilimkurgu olarak değerlendirilen senaryoları, günümüzde yaşananların sıradan, canlı ve güncel bir aktarımı şeklinde görülmektedir. Yüksek katma değerli teknolojilerin ışık hızında ilerlemesi tüm sektörleri dönüşüm konusunda ciddi adımlar atmaya mecbur bırakmıştır.

Sanayileşmede dördüncü büyük kırılma şeklinde ifade edilen bu yeni tekillik dönemi biyolojik, dijital ve fiziksel olanı tek vücutta birleştirmek gayesindedir. (Ziya Selçuk,Vizyon Belgesi 2023)

Gelişen ve Değişen tüm unsurlara ilişkin olarak; gelişmenin ve toplumsal kalkınmanın en önemli parçası olan eğitim sistemini planlamadan, ülke kalkınmasını sağlamanın mümkün olmayacağı aşikârdır. Eğitim kurumlarının çağın ve toplumun beklentilerine cevap verebilmesi için, iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması gerekmektedir. Bu bağlamda, teknolojideki ve eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, eğitim-öğretim sürecini en iyi şekilde planlamak ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla stratejik planlama yapmanın önemi ortaya çıkmaktadır. Kamu kurumlarının stratejik planlama yapması, yasal bir gereklilik olduğu kadar, kurumların kendi iç dinamikleri açısından da önem arz etmektedir. Bu düşünceler çerçevesinde, Bakanlığımızın belirlediği temalara yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizi; tüm paydaşlarımızın görüş ve hedefleri ile birleştirerek oluşturduk. Doğru zamanda, doğru adımları atarak hedefe ulaşmada kurumların yol haritası olan stratejik plan çalışmalarını hazırlarken yoğun bir emek harcayan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu planlamamızda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planımızın eğitim paydaşlarına, okulumuza ve vatanımıza hayırlı olmasını dilerim.

Sabri SAYAR
Okul/Kurum Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 5 |
| İÇİNDEKİLER..... | 7 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 8 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 8 |
| OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI | 9 |
| OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 10 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 15 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 28 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 31 |
| MİSYONUMUZ | 33 |
| VİZYONUMUZ..... | 33 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 33 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 34 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 36 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 39 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 40 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 42 |
| EKLER: | 42 |

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen-öğrenci ve velilerle iç paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Sabri SAYAR | Okul Müdürü | Hasan Ali GÜNAYDIN | Müdür Yrd. |
| Metin KÜÇÜKKÖÇSE | Müdür Yrd. | Figen AKTAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Hikmet ÇELİK | Sınıf Öğrt. | Nuray KOCAÖZ | Sınıf Öğretmeni |
| İbrahim GÜRBÜZ | Okul Aile Bir. Bşk. | Selda YILDIZ | Sınıf Öğretmeni |
| Osman SAYGI | Okul Aile Bir.Yön. Kur. Üyesi | Erdal TOSUN | Sınıf Öğretmeni |
| | | Yasemin TAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| | | Behiye KOÇ | Gönüllü Veli |
| | | Esra KÜÇÜKÇAPRAZ | Gönüllü Veli |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

İLİ: KONYA

İLÇESİ: SELÇUKLU

ADRESİ: Hüsamettin Çelebi mah Demirhan cad. No.73 Selçuklu/KONYA

ÖĞRENİM ŞEKLİ: İkili Öğretim

Okulumuz İl Özel İdare tarafından 1989 yılında yapılarak eğitim ve öğretime ilk defa Selçuklu Anadolu Lisesi olarak başlamıştır. 1991-2013 yılları arasında Oğuz Kağan İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime devam etmiş 12 yıllık zorunlu eğitime geçişle birlikte Oğuz Kağan İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır. Okulumuz 12103 m2 bahçe içinde 630 m2 lik bir alana kurulmuştur. Okulumuz 14 derslikte 852 öğrenci ile ikili öğretim yapmaktadır. Okulumuzda 1 müdür 2 müdür yardımcısı 5 branş, 24 sınıf öğretmeni, 4 anasınıfı öğretmeni, 1 memur, 2 hizmetli ve 2 anasınıfı çalışanı olmak üzere toplam 41 personel görev yapmaktadır.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

| | | | | | |
|---|--|--|---|---------------|----|
| İli: Konya | | İlçesi: Selçuklu | | | |
| Adres: | Hüsamettin Çelebi mah. Demirhan cad. No.73 Selçuklu/KONYA | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com.tr/maps/place/O%C4%9Fuz+Ka%C4%9Fan+%C4%B0kokulu/@37.9116141,32.4806351,16.71z/data=!3m4!1s0x0:0x13560f1f8a3c25dc!8m2!3d37.9108499!4d32.4791037 | | |
| Telefon Numarası : | 0 332 245 03 98 | Faks Numarası: | Bulunmamaktadır. | | |
| e- Posta Adresi: | oguzkaganio@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://oguzkaganio.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 727924 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1991 | | Toplam Çalışan Sayısı | 41 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 424 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 23 |
| | Erkek | 428 | | Erkek | 18 |
| | Toplam | 852 | | Toplam | 41 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30,42 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :24,93 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :26,62 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :24 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Okul için) Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir. | 25 TL (Elektrik Su Doğalgaz Hariç) | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 13 | 11 | 24 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 2 | 0 | 2 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 20 | 17 | 37 |

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul/Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----------|-------------------------|-----|-----|
| Okul/Kurum Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 28 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 50 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | 630 | Pansiyon | | X |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 11474 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 15 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (Spor salonu wc) | 0 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|------------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı A | 11 | 13 | 24 | 4/A Sınıfı | 12 | 16 | 28 |
| Anasınıfı B | 11 | 13 | 24 | 4/B Sınıfı | 14 | 17 | 31 |
| Anasınıfı C | 11 | 11 | 22 | 4/C Sınıfı | 13 | 16 | 29 |
| Anasınıfı D | 13 | 12 | 25 | 4/D Sınıfı | 12 | 16 | 28 |
| 1/A Sınıfı | 17 | 18 | 35 | 4/E Sınıfı | 20 | 16 | 36 |
| 1/B Sınıfı | 18 | 13 | 31 | 4/F Sınıfı | 12 | 17 | 29 |
| 1/C Sınıfı | 15 | 19 | 34 | | | | |
| 1/D Sınıfı | 18 | 18 | 36 | | | | |
| 1/E Sınıfı | 15 | 18 | 33 | | | | |
| 1/F Sınıfı | 15 | 15 | 30 | | | | |
| 2/A Sınıfı | 9 | 20 | 29 | | | | |
| 2/B Sınıfı | 21 | 12 | 33 | | | | |
| 2/C Sınıfı | 15 | 13 | 28 | | | | |
| 2/D Sınıfı | 15 | 16 | 31 | | | | |
| 2/E Sınıfı | 17 | 14 | 31 | | | | |
| 2/F Sınıfı | 13 | 18 | 31 | | | | |
| 3/A Sınıfı | 20 | 12 | 32 | | | | |
| 3/B Sınıfı | 16 | 16 | 32 | | | | |
| 3/C Sınıfı | 19 | 14 | 33 | | | | |
| 3/D Sınıfı | 17 | 15 | 32 | | | | |
| 3/E Sınıfı | 18 | 16 | 34 | | | | |
| 3/F Sınıfı | 17 | 14 | 31 | | | | |
| Toplam | | | | | | | 852 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|---------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 13 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
| Güvenlik Kamerası (12 kameralı) | 9 | | |

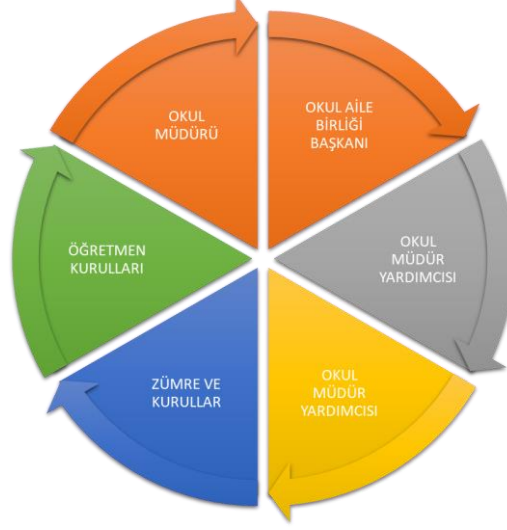
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 18225 | 18025.37 |
| 2017 | 17544 | 17324.48 |
| 2018 | 24615 | 23547.58 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta sırayla yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU
VERİ ANALİZİ (172 ÖĞRENCİ)

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 111 | 40 | 10 | 7 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 132 | 35 | 4 | 0 | 1 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 77 | 43 | 43 | 5 | 4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 101 | 40 | 3 | 3 | 25 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 105 | 5 | 10 | 12 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 89 | 39 | 19 | 17 | 8 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 89 | 38 | 41 | 2 | 2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 89 | 38 | 42 | 2 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 34 | 35 | 41 | 54 | 8 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 155 | 15 | 0 | 1 | 1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 135 | 21 | 13 | 2 | 1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 77 | 40 | 46 | 4 | 5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 160 | 8 | 1 | 3 | 0 |

**Tablo 1: ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET
FORMU YÜZDELİK ORANLAR**

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 66,5 | 22 | 5,5 | 3,8 | 2,2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 78 | 19,3 | 2,2 | 0 | 0,5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 47,8 | 23,6 | 24 | 2,6 | 2,1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 61 | 22 | 1,5 | 1,5 | 14 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 85,2 | 2,75 | 5,5 | 6,6 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 54,4 | 21,4 | 10 | 9,3 | 4,4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 54,4 | 20,9 | 23 | 1,1 | 1,1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 54,4 | 20,9 | 23 | 1,1 | 1,1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 24,2 | 19,2 | 23 | 30 | 4,4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 90,7 | 8,24 | 0 | 0,5 | 0,5 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 79,7 | 11,5 | 7,1 | 1,1 | 0,5 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 47,8 | 22 | 25 | 2,2 | 2,7 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 93,4 | 4,4 | 0,5 | 1,6 | 0 |

**Tablo 2: ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU
YÜZDELİK ORANLARA GÖRE OLUMLU-OLUMSUZ YÖNLERİMİZ**

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | |
|---------|--|--------------------|---------|----------|
| | | OLUMLU | OLUMSUZ | KARARSIZ |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 82,5 | 6 | 5,5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 97,3 | 0,5 | 2,2 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 71,4 | 4,7 | 24 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 83 | 15,5 | 1,5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 88 | 6,6 | 5,5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 75,8 | 13,7 | 10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 75,3 | 2,2 | 23 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 75,3 | 2,2 | 23 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 43,4 | 34,4 | 23 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 99 | 1 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 91,2 | 1,6 | 7,1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 67,8 | 4,9 | 25 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 97,8 | 1,6 | 0,5 |

Tablo 3 Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Okulun düzenli olması2. Okulda kantin olması3. Okulu temizleyenlerin olması4. Okulda yapılan etkinlikler5. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi6. Okulun güvenli olması7. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması8. Raflarda kitap olması9. Eğlenceli bir okul olması10. Okulun bahçesinde oyunlar olması11. Kursların olması12. Sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar destekli ders yapılması13. Projelerin olması14. Yarışmaların yapılması15. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması16. Öğretmenler çok iyi17. Bahçenin güvenli olması18. Görüşlerimin dikkate alınması | <ol style="list-style-type: none">1-Teneffüslerin kısa olması |

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU
VERİ ANALİZİ (35 Öğretmen)

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 30 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 30 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 30 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 29 | 1 | 5 | 0 | 0 |
| 6 | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 12 | 10 | 1 | 0 |
| 7 | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 33 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır. | 32 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 32 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 29 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 29 | 4 | 2 | 0 | 0 |

**Tablo 4:ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET
FORMU YÜZDELİK ORANLAR**

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 80 | 18 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 71 | 14 | 10 | 4 | 1 |
| 4 | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 76 | 14 | 10 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 82 | 4 | 12 | 2 | 0 |
| 6 | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 34 | 34 | 20 | 10 | 1 |
| 7 | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 96 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır. | 94 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 9 | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 94 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 88 | 4 | 6 | 2 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 88 | 8 | 4 | 0 | 0 |

Tablo 5:ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU
YÜZDELİK ORANLARA GÖRE OLUMLU-OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | |
|---------|---|------------------|---------|----------|
| | | OLUMLU | OLUMSUZ | KARARSIZ |
| 1 | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 98 | 0 | 2 |
| 2 | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 85 | 5 | 10 |
| 4 | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 90 | 0 | 10 |
| 5 | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 86 | 2 | 12 |
| 6 | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 69 | 31 | 20 |
| 7 | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 100 | 0 | 0 |
| 8 | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır. | 96 | 2 | 2 |
| 9 | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 100 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 96 | 0 | 4 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 92 | 2 | 6 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 96 | 0 | 4 |

Tablo 6: Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|--|--------------------------------|
| 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3-Teknolojik alt yapı 4-Deneyimli insan kaynakları 5-Tercih edilen bir kurum olması 6-Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması | |

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU VERİ
ANALİZİ (249)**

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 186 | 20 | 24 | 18 | 1 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. | 176 | 45 | 18 | 10 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 170 | 36 | 24 | 19 | 0 |
| 4 | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 170 | 46 | 13 | 19 | 1 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 170 | 50 | 8 | 18 | 3 |
| 6 | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 197 | 30 | 2 | 10 | 10 |
| 7 | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 170 | 51 | 8 | 19 | 1 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 215 | 25 | 6 | 6 | 7 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 238 | 9 | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 193 | 42 | 10 | 4 | 0 |
| 11 | Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | 237 | 11 | 1 | 0 | 0 |
| 12 | Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 177 | 31 | 27 | 10 | 4 |
| 13 | Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 220 | 15 | 14 | 0 | 0 |

Tablo 7:VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU
YÜZDELİK ORANLAR

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 70,6 | 15,1 | 8 | 6 | 0,3 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. | 67,2 | 18,4 | 11 | 3,3 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 65,2 | 17,1 | 11 | 6,4 | 0 |
| 4 | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. | 65,2 | 20,4 | 7,7 | 6,4 | 0,3 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 65,2 | 20,1 | 5,7 | 6 | 1 |
| 6 | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 74,2 | 13,4 | 5,7 | 3,3 | 3,3 |
| 7 | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 65,2 | 20,4 | 7,7 | 6,4 | 0,3 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 78,6 | 11,7 | 4 | 3,3 | 2,3 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 88 | 8,3 | 0 | 3,7 | 0,3 |
| 10 | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 72,9 | 20,7 | 3,3 | 1,7 | 1,3 |
| 11 | Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | 94 | 5,69 | 0,3 | 0 | 0 |
| 12 | Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 67,6 | 17,1 | 9 | 3,3 | 3 |
| 13 | Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 97,3 | 2,34 | 0,3 | 0 | 0 |

**Tablo 8:VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU
YÜZDELİK ORANLARA GÖRE OLUMLU-OLUMSUZ YÖNLERİMİZ**

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | |
|---------|--|--------------------|---------|----------|
| | | OLUMLU | OLUMSUZ | KARARSIZ |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 85,7 | 14 | 8 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. | 85,6 | 3,3 | 11 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 82,3 | 6,4 | 11 |
| 4 | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 85,6 | 6,7 | 7,7 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 85,3 | 7 | 5,7 |
| 6 | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 87,6 | 6,6 | 5,7 |
| 7 | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 85,6 | 6,7 | 7,7 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 90,3 | 5,7 | 4 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 96,3 | 3,7 | 0 |
| 10 | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 93,7 | 3 | 3,3 |
| 11 | Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | 99,7 | 0 | 0,3 |
| 12 | Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 84,7 | 6,3 | 9 |
| 13 | Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 99,7 | 0 | 0,3 |

Tablo 9: Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade

Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|--|--------------------------------|
| <p>1-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.</p> <p>2-Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.</p> <p>3-İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.</p> <p>4-Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.</p> <p>5-Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.</p> <p>6-Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.</p> <p>7- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.</p> <p>8-Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.</p> <p>9-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır</p> <p>10-Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.</p> | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------|--|
| Öğrenciler/Kursiyer | <ul style="list-style-type: none">➤ Sınıf mevcutlarının uygun olması➤ Devamsızlık sorununun düşük olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">➤ Tecrübeli ve istekli çalışan kadrosunun olması➤ Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">➤ Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.➤ Okul-Aile iletişiminin açık olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">➤ Derslik sayısının yeterli olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">➤ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması➤ Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">➤ Okul Aile Birliğinin destek olması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">➤ Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması➤ Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">➤ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| vb. | |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------------|--|
| Öğrenciler/Kursiyerler | |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• İkili eğitim uygulaması nedeniyle teneffüslerdeki kısa zaman aralığı |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Etkileşimli tahta kurulmamış olmama |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Sosyo-ekonomik düzey yetersizliği nedeniyle istenen desteğin sağlanamaması |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | |
| Vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">✓ Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.✓ Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">✓ STK ve belediye destekleri |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">✓ Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması✓ Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">✓ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar✓ Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">➤ Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi➤ Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">❖ Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.❖ Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">❖ Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması❖ İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu❖ E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |
| | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Okullaşma Oranı / İlkokula hazır bulunuşluk |
| 2 | Okula Devam-Devamsızlık / Öğrenci devamsızlığı |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon / Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının yetersizliği |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi |
| 5 | Yabancı Öğrenciler / Yabancı öğrencilerin uyumu, okula devamı ve eğitimi |

| 2.TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Sosyal Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltùrel faaliyetler |
| 2 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| 3 | Teknolojik İmkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| 6 | Ortam / Eğitim ortamlarının kalitesi |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunun sağlanması |
| 2 | Bina ve Yerleşke / Fiziki yapı |
| 3 | Donanım / Eğitim ortamları ve donanım eksiklikleri |
| 4 | Temizlik, Hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi |
| 5 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği / Mesleki yeterlilik |

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz
- 2- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyuyoruz.
- 10- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|-------|------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okul öncesi eğitimde net Okullaşma oranı(%) | %80 | %85 | %88 | %90 | %92 | %95 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %94 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.1.1.3 | İlkokul 1.sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %80 | %85 | %88 | %90 | %92 | %95 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,5 | %1,2 | %1,0 | %0,08 | %0,6 | %0,05 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0,0 | %0,0 | %0,0 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| PG.1.1.6 | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı | %90 | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|--|---|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Temmuz 01 Eylül |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.sınıf öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| 1.1.3 | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.4 | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile aylık toplantılar ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.6 | Okulumuzun fiziki durumu özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine cevap verecek şekilde düzenlenecek ve destek eğitim odalarının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %40 | %50 | %60 | %65 | %70 |
| PG.2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı (%) | %50 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.2.1.3 | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.4 | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 40 | 80 | 130 | 150 | 170 | 180 |
| PG.2.1.5 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 1097 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG.2.1.7 | RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı | 16 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.8 | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 15 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--|--|--------------------------|
| 2.1.1 | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim öğretin süresince |
| 2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması ile ilgili yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılımın artması sağlanacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim öğretin süresince |
| 2.1.3 | Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programı uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler Aileler | Eğitim öğretin süresince |
| 2.1.4 | Ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler STK lar | Eğitim öğretin süresince |
| 2.1.5 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin ve ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.(Beyaz Bayrak, Sıfır Atık Projesi, Beslenme Dostu Okul vb) | Tüm Paydaşlar | Eğitim öğretin süresince |
| 2.1.6 | Kitap okumayı özendirerek çalışmalar yapılacaktır.(Yarışma, organizasyon vb) | Tüm Paydaşlar | Eğitim öğretin süresince |
| 2.1.7 | Kaynaştırma eğitimine gereksinim duyan öğrencilerin tespitinin zamanında yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler, RAM | Eğitim öğretin süresince |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Uygulanan yerel proje sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.2.2 | “AB Proje sayısı | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.2.3 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 12 | 15 | 24 | 24 | 36 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--|---|---|
| 2.2.1 | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | Okul idaresi Öğretmenler | Seminer dönemi, Eğitim öğretin süresince |
| 2.2.2 | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2023 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim öğretin süresince |
| 2.2.3 | TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılabacaktır | Okul İdaresi Öğretmenler Öğrenciler | Eğitim-öğretim yılı başı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %88 | %90 | %92 |
| PG.3.1.2 | Bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oran (%) | %80 | %85 | %90 | %94 | %96 | %98 |
| PG.3.1.3 | Okul Web sitemizin kullanım sıklığı (%) | %20 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| PG.3.1.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | Okulumuzun bilgi edinme sistemlerinin aktif kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.3 | Bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu bilgi ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmeleri amacıyla veri yönetim merkezi desteklenecektir.(Eba) | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 |
| PG.3.2.2 | Ödül alan personel oranı (%) | 5 | 7 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.2.3 | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı (%) | %65 | %75 | %85 | %90 | %95 | %99 |
| PG.3.2.4 | Lisan üstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--|-----------------|--------------------------|
| 3.2.1 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyotlarla eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| 3.2.2 | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Sene sonu |
| 3.2.3 | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce belirlenen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Görevleri Süresince |
| 3.2.4 | FATİH projesi ile okulumuzda öğretmen ve öğrencilerin teknolojiyi kullanmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim süresince |
| 3.2.5 | Lisan üstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılım desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim öğretim süresince |

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (TL)

| KAYNAK TABLOSU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe | 25000 | - | - | - | - | 25000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 50000 | 50000 | 55000 | 60000 | 75000 | 290000 |
| TOPLAM | 75000 | 50000 | 55000 | 60000 | 75000 | 315000 |

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: